

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Untuk :

**PEKERJAAN PENGADAAN TENAGA KERJA *OUTSOURCING*
JASA *CLEANING SERVICE* KANTOR CABANG SERUI
PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH PAPUA**



TAHUN ANGGARAN 2024

I. KETENTUAN UMUM

Kebersihan dan Kenyaman merupakan salah satu pelayanan yang sangat dibutuhkan. Untuk menciptakan rasa nyaman dan pelayanan yang maksimal, dipandang perlu adanya upaya menjaga kebersihan dan kenyamanan di lingkungan/kawasan kerja pengguna jasa. Untuk maksud tersebut, dibutuhkan jasa tenaga *Cleaning Service* yang memenuhi standar. Adapun tujuan dari pengadaan tenaga kerja *outsourcing* jasa *Cleaning Service* kantor-kantor

PT Bank Pembangunan Daerah Papua ini adalah :

- a. Menyelenggarakan kebersihan dan kenyamanan dilingkungan/kawasan kerja pengguna jasa, sehingga tercipta suasana nyaman yang terjadi di lingkungan kerja.
- b. Memberikan kenyamanan dan pelayanan terhadap tamu atau nasabah pengguna jasa yang datang ke lingkungan kerja pengguna jasa.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Maksud disusunnya KAK ini, untuk mendapatkan sumber daya tenaga *Cleaning Service* yang kompeten dan profesional sehingga diperoleh situasi/kondisi yang baik dan tertib dalam memberikan pelayanan kepada para tamu/nasabah dan karyawan perusahaan.
- b. Tujuan KAK, menyelenggarakan kebersihan dan kenyamanan dilingkungan/kawasan kerja pengguna jasa; Menjaga kebersihan dan memberikan kenyamanan di lingkungan kerja pengguna jasa dan para tamu atau nasabah yang datang ke lingkungan kerja pengguna jasa.

III. DASAR HUKUM

- a. Surat Keputusan Direksi PT. Bank Pembangunan Daerah Papua Nomor: 70/DIR-BPD/VII/2013 tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa Dilingkungan PT. Bank Pembangunan Daerah Papua.
- b. Rencana Bisnis Bank (RBB) PT. Bank Pembangunan Daerah Papua Kantor Cabang Serui.

IV. TARGET/SASARAN

Target/sasaran yang diharapkan dapat dicapai dari pengadaan tenaga kerja *outsourcing* jasa *Cleaning Service* Kantor Cabang Serui PT. Bank Pembangunan Daerah Papua adalah guna menjaga kebersihan dan memberikan kenyamanan di lingkungan kerja secara optimal.

V. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pekerjaan pengadaan tenaga kerja *outsourcing* jasa *Cleaning Service* bersumber dari Rencana Bisnis Bank (RBB) PT. Bank Pembangunan Daerah Papua Kantor Cabang Serui, TA. 2024.
- b. Total Biaya sebesar **Rp. 1.172.472.000,- (satu milyar seratus tujuh puluh dua juta empat ratus tujuh puluh dua ribu rupiah)** untuk 7 (tujuh) orang tenaga kerja.



VI. JANGKA WAKTU MASA KONTRAK PELAKSANAAN PEKERJAAN

Jangka waktu penyelesaian pekerjaan pengelolaan jasa *Cleaning Service* direncanakan adalah selama kurun waktu 2 (dua) tahun.

VII. LINGKUP KEGIATAN DAN WILAYAH PEKERJAAN

a. Lingkup Pekerjaan

Dalam menunjang terciptanya kenyamanan seluruh aktivitas pada Bank, maka ruang lingkup yang harus dilaksanakan penyedia dan guna pengembangan jasa *Cleaning Service* lebih baik meliputi hal – hal sebagai berikut :

- a. Melakukan proses pengelolaan Jasa *Cleaning Service* yang terdiri dari pelaksanaan administrasi, pengawasan dan penyediaan tenaga kerja
- b. Penyedia wajib menyiapkan rencana teknis pelaksanaan pekerjaan kebersihan yang akan diterapkan di lingkungan PT. Bank Pembangunan Daerah Papua
- c. Mendukung kegiatan kompeten perusahaan dan memberi nilai tambah dengan menciptakan suasana lingkungan kerja yang nyaman, bersih dan rapih.
- d. Menghasilkan tenaga *Cleaning Service* yang handal dan bekerja dengan tanggung jawab tinggi.
- e. Penyedia Jasa mendukung terciptanya lingkungan kerja tetap bersih, higienis, dan rapih, agar memberi rasa nyaman pada lingkungan kerja yang dilakukan secara berkesinambungan guna mendukung terwujudnya efisiensi/efektivitas waktu dan tenaga guna menunjang produktivitas yang menjadi tujuan.
- f. Memastikan tenaga *cleaning* dalam melaksanakan tugas penuh tanggung jawab dengan sebaik-baiknya disertai dengan perilaku jujur, disiplin, penuh keramahmatan, dan memiliki kepedulian terhadap inventaris gedung.
- g. Mentaati peraturan perusahaan dan norma-norma yang berlaku dilingkungan perusahaan maupun dilingkungan masyarakat sekitar.
- h. Melaksanakan pembersihan, pemeliharaan, dan merapihkan ruangan agar nampak indah.
- i. Menjaga seluruh area sesuai pembagian wilayah kerja dengan tertib termasuk kaca-kaca.
- j. Berkewajiban untuk ikut melaksanakan *General Cleaning* sesuai ketentuan.
- k. Petugas *Cleaning Service* setiap hari selama jam kerja berada ditempatnya masing – masing terutama yang bertugas menjaga kebersihan toilet.
- l. Selama bertugas harus menggunakan seragam dan kartu identitas.
- m. Petugas *Cleaning Service* harus mengutamakan tugas pokoknya.
- n. Petugas *Cleaning Service* yang ditempatkan dimasing-masing lantai harus memadai dan untuk memenuhi standar layanan Bank Papua, petugas perlu diberikan pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas, sehingga tidak terjadi saling mengharapkan.

- o. Setiap harinya seluruh kotak sampah yang ada diruangan sudah harus dikosongkan, oleh petugas *Cleaning Service*.

VIII. PENYEDIA DAN TENAGA PELAKSANA

Kualifikasi tenaga pelaksana jasa *Cleaning Service* terdiri dari :

- a. Pengawas
 1. Usia 28 s/d 45 Tahun
 2. Tegas, disiplin dan tanggap
 3. Dapat menjalankan Administrasi dan komputer
 4. Pendidikan minimum SMA
 5. Mampu melakukan kontrol terhadap anggota *Cleaning Service*
 6. Menguasai tata kelola kebersihan dengan baik
 7. Berpengalam di bidangnya
- b. Personil
 1. Usia 21 s/d 40 Tahun
 2. Memiliki kemampuan tulis dan baca
 3. Dapat bekerja dengan penuh rasa tanggungjawab dan tanggap serta peduli tinggi terhadap lingkungan kantor atau lingkungan kerja
 4. Tidak cacat fisik
 5. Berkelakuan baik, sopan santun, ramah dan jujur serta disiplin
 6. Patuh pada aturan dan tugas yang diberikan

IX. AREA PEKERJAAN

Gedung Kantor PT. Bank Pembangunan Daerah Papua Kantor Cabang Serui.

X. WAKTU PENUGASAN

1. Waktu penggunaan jasa bagi personil adalah 08 : 00 s/d 17.00 (delapan) jam sehari setiap hari senin s/d jumat.

XI. PROGRAM KERJA

Sebelum melaksanakan tugasnya, Pihak penyedia harus segera menyusun:

1. Program kerja, termasuk jadwal kegiatan secara detail
2. Alokasi tenaga ahli yang lengkap (disiplin dan jumlahnya). Tenaga- tenaga yang diusulkan oleh penyedia jasa harus mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).
3. Konsep penanganan pekerjaan Kebersihan.

Program kerja secara keseluruhan harus mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).

XII. LAPORAN

Laporan yang harus dibuat oleh Penyedia jasa, meliputi :

- a. Laporan harian;
- b. Laporan mingguan
- c. Laporan bulanan

Isi laporan menyangkut tentang kemajuan pekerjaan yang telah dilaksanakan, penggunaan peralatan yang digunakan, dan kendala dan pemecahan masalah yang dilakukan.

XIII. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini dibuat untuk menjadi panduan bagi penyedia jasa dalam pelaksanaan pengadaan pekerjaan penyedia jasa *outsourcing* tenaga kerja *Cleaning Service* sehingga memberikan hasil sebagaimana yang ditetapkan oleh PT. Bank Pembangunan Daerah Papua.

Jayapura, 02 September 2024
Divisi Umum



BERTHA AFFAR
Pemimpin